

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIBRE**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado.	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIBRE
Período del cual rinde cuentas:	AÑO 2016
NIVEL DE GOBIERNO:	
	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal	
Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	SUCUMBÍOS
Cantón:	GONZALO PIZARRO
Parroquia:	PUERTO LIBRE
Cabecera Cantonal:	GONZALO PIZARRO
Dirección:	AV. 30 DE ABRIL Y RAMON MEDINA
Correo electrónico institucional:	gadpuertolibre@hotmail.com
Página web:	www.gadpuertolibre.gob.ec
Teléfonos:	063019319
N.- RUC:	1768088450001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	LUIS ARTURO NARVAEZ BURBANO
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	luisarturodj@hotmail.com
Teléfonos:	0985541515
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	LUIS ARTURO NARVAEZ BURBANO
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	luisarturodj@hotmail.com
Teléfonos:	0985541515
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	SILVANA GLADYS VIVANCO POMA
Cargo:	SECRETARIA TESORERA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	sylvana_piscis@hotmail.com
Teléfonos:	0982548023

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	

CONTENIDOS ESPECÍFICOS					
EJECUCION PROGRAMÁTICA					
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA
			No. DE META	DESCRIPCION	
AUSPICIA LA IGUALDAD, LA COHESION LA INCLUSION Y LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL, EN LA DIVERSIDAD	PROMOVEER LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA RURAL	PROMOVEER LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL GOBIERNO PARROQUIAL ORIENTADAS A LA PROMOCION DE LA CULTURA, GASTRONOMIA, DEPORTE, PROMOCION TURISTICA; EN UN AMBIENTE DE INTERCULTURALIDAD E INCLUSION QUE FORTALEZCA COHESION SOCIAL DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES QUE CONVIVEN EN EL TERRITORIO	1	PROMOCION DE LOS VALORES, CULTURALES SOCIALES CIVICOS E INTEGRACION DEPORTIVA DE LA POBLACION	ORGANIZAR ACTIVIDADES ANUALES DE INTEGRACION INTERCULTURAL CIVICA Y DEPORTIVA DE LA POBLACION
			2	CONFORMACION DE CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARROQUIAL	ORGANIZAR AL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA PARROQUIA
			3	FORMULACION DEL PLAN DE RIESGOS PARROQUIAL	FORMULAR EL PLAN DE RIESGOS PARROQUIAL
			4	PROMOCION DE LA CULTURA ARTE GASTRONOMIA DE LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE LA PARROQUIA	ORGANIZAR UNA FERIA ANUAL DE GASTRONOMIA, PROMOCION DE LA CULTURA
			5	FOMENTO DEL DEPORTE RECREATIVO CON ENFASIS EN GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIOS	ORGANIZAR UN ENCUENTRO ANUAL DE DEPORTE RECREATIVO EN LA PARROQUIA
			6	ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	ORGANIZAR JUNTA ADMINISTRADORA DE JUNTA DE AGUA PARROQUIAL

03. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	SERVICIOS PUBLICOS DELEGADOS	GARANTIZAR LA PROVISION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE CALIDAD EN CORRESPONSABILIDAD CON LA COMUNIDAD	7	ORGANIZACIÓN DE JUNTAS ADMINISTRADORAS DE LOS SERVICIOS DE ALCANTARILLADO Y DE LAS UNIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	ORGANIZAR UNA JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
			8	CAPACITACION EN PROYECTOS DE RECICLAJE REUTILIZACION Y APROVECHAMIENTO DE LA BASURA ORGANICA E INORGANICA	REALIZAR DOS CAPACIOTACIONES ANULAES SOBRE MANEJO DE BASURA ORGANICA E INORGANICA
10. IMPULSAR LA TRASFORMACION DE LA MATRIZ PRODUCTIVA	VIALIDAD	APOYAR LA COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION AGROECOLOGICAS HACIA LOS MERCADOS LOCALES Y NACIONALES MEDIANTE UN MANTENIMIENTO ADECUADO DE LA RED VIAL AMPLIACION DE LA COBERTURA DE ELECTRIFICACION Y COMUNICACIÓN	9	MANTENIMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS URBANOS Y RURALES	GESTIONAR DOS MANTENIMIENTOS DE CALLES Y AVENIDAS DE LOS RECINTOS Y COMUNIDADES DE LA PARROUIA
			10	CONSTRUCCION DE VIAS PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO	GESTIONAR LA CONSTRUCCION DE LA VIA EL RECODO - SECTOR EL PARAISO CON UNA DISTANCIA DE 7 KM Y GUARDARRAYAS PRESUPUESTADAS
			11	MANTENIMIENTO ADECUADO DE LA VIALIDAD INTERPROVINCIAL	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO O ADECUACION INTERPROVINCIAL DE LA VIA IBARRA - NUEVA LOJA
05. CONSTRUIR ESPACIOS DE ENCUENTRO COMUN FORTALECER LA IDENTIDAD NACIONAL, LAS ENTIDADES DIVERSAS, LA PLURINACIONALIDAD Y LA INTERCULTURALIDAD	INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS ESPACIOS PARROQUIALES	GESTIONAR LA MODERNIZACION, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO O REPONTECIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE USO PUBLICO DE LA CABECERA PARROQUIAL Y SUS RECINTOS	12	ADESCENTAMIENTO CASA COMUNAL CHIPARO	REPARACION INFRAESTRUCTURA
			13	ADESCENTAMIENTO CASA DE SALUD CABENO	REPARACION INFRAESTRUCTURA
			14	ADESCENTAMIENTO SUBCENTRO DE SALUD PUERTO LIBRE	REPARACION INFRAESTRUCTURA

07. GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TERRITORIAL GLOBAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS, PROTECCION DEL AMBIENTE	PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DE CULTIVO, MANEJO ADMINISTRACION, COMERCIALIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA AGROECOLOGICA DE LA PRODUCCION LOCAL	15	REFORESTACION DE AREAS EN ZONAS DE CONFLICTO SOCIO AMBIENTAL	GESTIONAR LA SIEMBRA DE 5000 PLANTAS EN ZONAS DE CONFLICTO SOCIO AMBIENTAL
			16	REFORESTACION PASIVA O ACTIVA EN AREAS DEGRADADAS	GESTIONAR LA SIEMBRA DE 5000 PLANTAS EN ZONAS DEGRADADAS
08. CONSOLIDAR EL SISTEMA ECONOMICO, SOCIAL Y SOLIDARIO	DESARROLLO ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS, PROTECCION DEL AMBIENTE	FOMENTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS QUE MEJOREN LA ECONOMIA FAMILIAR MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE LA CADENA DE VALOR	17	IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN EL TERRITORIO PARROQUIAL	INCORPORAR CINCO FINQUEROS EN EL PROYECTO DE SOBERANIA ALIMENTARIA PARA EL RESCATE DE SEMILLAS, SABORES Y SABERES
			18	INCREMENTO DE LA PRODUCCION PSICOLA Y ACUICOLA	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA TILAPIA Y CACHAMA E INCORPORAR NUEVOS PRODUCTORES
			19	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA GRUPOS DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	CONSTRUIR ADECUAR MEJORAR INFRAESTRUCTURA PARA EL CULTIVO , PROCESAMIENTO DE PECES, TALLERES DE CORTE CONFECCION, ARTESANIAS MANUFACTURADAS
			20	CAPACITACION EN EMPRENDIMIENTOS MICROEMPRESARIALES CON GRUPOS DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA	CAPACITAR DOS VECES AL AÑO EN EMPRENDIMIENTOS MICROEMPRESARIALES CON GRUPOS DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

01. CONSOLIDAR EL ESTADO DEMOCRATICO Y LA CONSTRUCCION DEL PODER POPULAR	PROMOVEER LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA RURAL	IMPULSAR LA IGUALDAD DE DERECHOS, NO DISCRIMINACION Y NO EXCLUSION DE LA CIUDADANIA, CON ENFASIS EN GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y POBLACION VULNERABLE	21	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON PARTICIPACION CIUDADANA	ORGANIZAR Y FORTALECER EL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA, ORGANIZACIÓN DE DOS ASAMBLEAS TERRITORIALES, UNA RENDICION DE CUENTAS Y UNA JORNADA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
02 AUSPICAR LA IGUALDAD, LA COHESION, LA INCLUSION Y LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL EN LA DIVERSIDAD	PROMOVEER LA ORGANIZACIÓN CIUDADANA RURAL	INCENTIVAR LA PARTICIPACION ORGANIZADA DE LA CIUDADANA EN LA MODERNIZACION DE LOS SERVICIOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EL CONTROL SOCIAL DE LA INVERSION	22	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION DE DERECHOS EN LA GESTION DEL GOBIERNO PARROQUIAL	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
02. AUSPICAR LA IGUALDAD, LA COHESION, LA INCLUSION Y LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL, EN LA DIVERSIDAD	80%	PROYECTOS SOCIALES Y RECREATIVOS
03. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	70%	PROYECTOS PRODUCTIVOS
10. IMPULSAR LA TRANSFORMACION DE LA MATRIZ PRODUCTIVA	50%	ELABORACION DE ESTUDIOS
05 CONSTRUIR ESPACIOS DE ENCUENTRO COMUN , FORTALECER IDENTIDAD NACIONAL IDENTIDADES DIVERSAS LA PLURINACIONALIDAD Y LA INTERCULTURALIDAD	80%	PROYECTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
07 GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA PROMOVEER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TERRITORIAL Y GLOBAL	60%	CONVENIO ACUARDOS ECOFONDO MAE
08. CONSOLIDAR EL SISTEMA ECONOMICO, SOCIAL Y SOLIDARIO	100%	PROYECTO DE ATENCIO GRUPOS PRIORITARIOS

01. CONSOLIDAR EL ESTADO DEMOCRATICO Y LA CONSTRUCCION DEL PODER POPULAR	100%	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA
--	------	------------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
□ Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial.	ACTUALIZACION DEL PDOT	100%	PLAN ACTUALIZADO
□ Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia	Adescentamiento casa comunal chiparo, adescentamiento casa de Salud Cabeno, adescentamiento subcentro Puerto Libre	70%	SE CUMPLIO CON LO PRPUESTO
□ Planificar y mantener en coordinación con los Gobiernos provinciales, la vialidad parroquial	CONVENIOS GADM GONZALO PIZARRO, GAD PROVINCIAL DE SUCUMBIOS	80%	CONVENIO EJECUATDOS
□ Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección de ambiente	CONVENIO ECOFONDO, ACUARDOS MAE GADM-GP	70%	CONVENIO EJECUATDOS
□ Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.	GESTION	60%	ESTUDIO DE AGUA POTABLE

□ Fomentar la participación activa de la ciudadanía y la transparencia y rendición de cuentas de la gestión parroquial.	Conformacion del Consejo de Planificacion, Rendicion de cuentas	100%	SE CUMPLIO CON LO PRPUESTO
□ Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	ADQUICION DE EQUIPOS INFORMATICOS	100%	CENTRO DE COMPUTO COMUNITARIO
□ Fortalecer la institucionalidad local.	PAGIAN WEB, SISTEMA CONTABLE	100%	SE CUMPLIO CON LO PRPUESTO

31%

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
FUNCIONAMIENTO EXCAVADORA DE ORUGA	54,035.77	50339.85	93%	
ADQUISICION DE TERRENO PARA LABORATORIO	9,997.02	9997.02	100%	
INFOCENTRO COMUNITARIO RECINTO CABENO	18,390.11	18390.11	100%	
CONSTRUCCION CASA DE GUARDIANIA PARA PASANTES	29,627.06	29627.06	100%	
CONSTRUCCION PRIMERA FASE CEMENTERIO PUERTO LIBRE	29,638.91	29638.91	100%	
ADESCENTAMIENTO CASA COMUNAL CHIPARO	1,568.00	1566.17	100%	
ADESCENTAMIENTO CASA DE SALUD CABENO	3,119.07	3119.07	100%	
ADESCENTAMIENTO SUBCENTRO PUERTO LIBRE	4,680.26	4680.26	100%	
CONVENIO ENTRE EL GADPRL Y EL GPS	22,716.36	22412.04	99%	

CONVENIO ENTRE EL GADPRPL Y LA ASOCIACION AGROPRODUCTIVA LA ESPERANZA	3,643.60	3061.45	84%	
FUNCIONAMIENTO ACCESO A LUGARES PUBLICOS	182.40	182.40	100%	
ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	20,256.31	16384.87	81%	
ADESCENTAMIENTO INFOCENTRO COMUNITARIO CABENO	2,000.00	0.00	0%	
FORTALECIMIENTO DE LAS TRADICIONES CULTURALES	9,110.69	8965.69	98%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
236760.63	62420.01	61864.80	174480.23	141405.89	81.04

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	236760.63	85824.65	36%	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	NO			

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO
	SI

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FUNCIONAMIENTO EXCAVADORA DE ORUGA	54,035.77	50339.85	93%		
ADQUISICION DE TERRENO PARA LABORATORIO	9,997.02	9997.02	100%		https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?trx=50007 #
INFOCENTRO COMUNITARIO RECINTO CABENO	18,390.11	18390.11	100%		
CONSTRUCCION CASA DE GUARDIANIA PARA PASANTES	29,627.06	29627.06	100%		
CONSTRUCCION PRIMERA FASE CEMENTERIO PUERTO LIBRE	29,638.91	29638.91	100%		
ADESCENTAMIENTO CASA COMUNAL CHIPARO	1,568.00	1566.17	100%		
ADESCENTAMIENTO CASA DE SALUD CABENO	3,119.07	3119.07	100%		
ADESCENTAMIENTO SUBCENTRO PUERTO LIBRE	4,680.26	4680.26	100%		
CONVENIO ENTRE EL GADPRL Y EL GPS	22,716.36	22412.04	99%		
CONVENIO ENTRE EL GADPRPL Y LA ASOCIACION AGROPRODUCTIVA LA ESPERANZA	3,643.60	3061.45	84%		
FUNCIONAMIENTO ACCESO A LUGARES PUBLICOS	182.40	182.40	100%		https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe
ATENCION A GRUPOS VULNERABLES	20,256.31	16384.87	81%		
ADESCENTAMIENTO INFOCENTRO COMUNITARIO CABENO	2,000.00	0.00	0%	NO SE CUMPLIO POR LA REFORMA DE BAJA DE PRESUPUESTO	
FORTALECIMIENTO DE LAS TRADICIONES CULTURALES	9,110.69	8965.69	98%		

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	NO	Asamblea Ciudadana
---	-----------	--------------------

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	07/12/2015
---	------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	10%	SECTOR VULNERABLE	100%	ACTA DE REUNIÓN, ACTAS DE ENTREGA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: SI / NO				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD (DEBE SER UNA LISTA DESPLEGABLE DE LOS CINCO ENFOQUES DE POLÍTICAS MAS LA OPCION NO IMPLEMENTO)	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	REGLAMENTO NO APROBADO
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	

¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	
¿Cuáles son esos reglamentos?		
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?		
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones,	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública					
Cabildo popular					
Consejo de planificación local	SI	1	SECTORES	SE DIO LA EJECUCIÓN DE LA MAYORÍA DE PROYECTOS PLANIFICADOS PARA EL AÑO.	
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA					
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:					
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	JORGE ULLOA	SI	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA SOCIO ORGANIZATIVA RECINTOS
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 56)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
Veedurías ciudadanas	SI	1	
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los		
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	SE REALIZO LA REUNIÓN DONDE SE DEFINIÓ EL EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2016		
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE SELECCIONÓ EN UNA ASAMBLEA		
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	SE REVISÓ LA INFORMACIÓN Y SE AUTORIZÓ SUBIR A LA PÁGINA WEB	Acta de reunión	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	SE REALIZÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUANTAS EN BASE A LO SOLICITADO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE REALIZÓ EL LLENADO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL FORMULARIO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	EN REUNIÓN DEL COMITÉ	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días. estado de opciones de medios:	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	NO	Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras,		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI		Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Asamblea Ciudadana	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI			
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	TODAS FUERON RESPONDIDAS		

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	NO	NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Asamblea Ciudadana		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
25/05/2017	59	52	7

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
--

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL
Radio:					
Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía					

Publicación				
Licitación				
Subasta Inversa Electrónica				
Procesos de Declaratoria de Emergencia				
Concurso Público				
Contratación Directa				
Menor Cuantía				
Lista corta				
Producción Nacional				
Terminación Unilateral				
Consultoría				
Régimen Especial				
Catálogo Electrónico				
Cotización				
Contratación Integral por precio fijo				
Ferias Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
			INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1	1	100%	PROYECTO EJECUTADO	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	0	0%	PROYECTO NO EJECUTADO	NO SE CUMPLIO
1	0	0%	PRYECTO NO EJECUTADO	NO SE CUMPLIO
1	1	100%	PROYECTO EJECUTADO	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	1	100%	PROYECTO EJECUTADO	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1		0%		NO SE CUMPLIO

1		0%		NO SE CUMPLIO
2	2	80%	ACUERDOS GADM-GP	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
2	2	100%	CONVENIOS GADM-GP	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	1	50%	ESTUDIOS DE LA VIA	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	1	50%	GESTION	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	1	100%	OBRA EJECUTADA	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	1	100%	OBRA EJECUTADA	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	1	100%	OBRA EJECUTADA	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO

1	2	100%	CONVENIOS GADM-GP	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
1	2	100%	CONVENIOS UEPL	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
5	5	100%	PROYECTO	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
5	5	100%	CONSTRUCCION DE PISCINAS	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
5	5	100%	ELABORACION DE ESTUDIOS, PROYECTO	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
0	0	0%		NO SE CUMPLIO

5	5	100%	PROGRAMACION EJECUTADA	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO
5	5	100%	PROYECTOS EJECUTADOS	CUMPLIENDO CON LO PLANIFICADO

**DESCRIBA LOS LOGROS Y
DIFICULTADES EN LA
ARTICULACIÓN CON LA
ASAMBLEA, EN EL PRESENTE
PERÍODO:**

- SE REALIZÓ DE MANERA
PARTICIPATIVA Y DE SEGUIMIENTO
LOS PROYECTOS.

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

